

**“PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL’ART. 71 DEL D.LGS. 36/2023, PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI GESTIONE, MANUTENZIONE ED EVOLUZIONE DELLA PIATTAFORMA DI E-PROCUREMENT DELLA REGIONE UMBRIA DENOMINATA AURA” - CUI S02915750547202500029;**

#### **DISCIPLINARE DI GARA**

Redatto secondo lo schema di Bando-tipo approvato dal Consiglio dell’Autorità con delibera n. 365 del 16 settembre 2025

|                                                                                                                    |        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| <b>Sommario</b>                                                                                                    | pag.2  |
| <b>Glossario e definizioni</b>                                                                                     | pag.4  |
| <b>Premesse</b>                                                                                                    | pag.4  |
| <b>Pubblicità</b>                                                                                                  | pag.5  |
| <b>1. LA PIATTAFORMA</b>                                                                                           | pag.5  |
| 1.1. <i>La piattaforma di approvvigionamento digitale (PAD)</i>                                                    | pag.5  |
| 1.2. <i>Dotazioni tecniche</i>                                                                                     | pag.7  |
| 1.3. <i>Identificazione</i>                                                                                        | pag.8  |
| <b>2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI</b>                                                      | pag.8  |
| 2.1. <i>Documenti di gara</i>                                                                                      | pag.8  |
| 2.2. <i>Chiarimenti</i>                                                                                            | pag.9  |
| 2.3. <i>Comunicazioni</i>                                                                                          | pag.9  |
| <b>3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI</b>                                                    | pag.10 |
| 3.1. <i>Durata</i>                                                                                                 | pag.12 |
| 3.2. <i>Revisione prezzi</i>                                                                                       | pag.12 |
| 3.3. <i>Modifica del contratto in fase di esecuzione</i>                                                           | pag.12 |
| <b>4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA ED ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE</b>                            | pag.13 |
| <b>5. REQUISITI GENERALI E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE</b>                                                           | pag.14 |
| <b>6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA</b>                                                                      | pag.15 |
| 6.1. <i>Requisiti di idoneità</i>                                                                                  | pag.16 |
| 6.2. <i>Requisito di capacità economica e finanziaria</i>                                                          | pag.16 |
| 6.3. <i>Requisito di capacità tecnica e professionale</i>                                                          | pag.16 |
| 6.4. <i>Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE</i> | pag.17 |
| 6.5. <i>Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e consorzi stabili</i>                    | pag.17 |
| <b>7. AVVALIMENTO</b>                                                                                              | pag.18 |
| 7.1 <i>Avvalimento con indicazione di consorzio/consorzio stabile come impresa ausiliaria</i>                      | pag.19 |
| <b>8. SUBAPPALTO</b>                                                                                               | pag.19 |
| <b>9. GARANZIA PROVVISORIA</b>                                                                                     | pag.20 |
| <b>10. SOPRALLUOGO</b>                                                                                             | pag.22 |
| <b>11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC</b>                                                             | pag.22 |
| <b>12. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA</b>                                                                 | pag.22 |
| 12.1. <i>Regole per la presentazione dell'offerta</i>                                                              | pag.23 |

|                                                                                                                                                                                                |        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| <b>13. SOCCORSO ISTRUTTORIO</b>                                                                                                                                                                | pag.24 |
| <b>14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA</b>                                                                                                                           | pag.25 |
| 14.1. Domanda di partecipazione, eventuale procura e DGUE                                                                                                                                      | pag.25 |
| 14.2 Dichiarazione da rendere a cura degli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 372 del decreto legislativo 12 gennaio 2019, n.14 | pag.26 |
| 14.3 Dichiarazioni da rendere nel DGUE                                                                                                                                                         | pag.27 |
| 14.4 Documentazione in caso di avvalimento                                                                                                                                                     | pag.28 |
| 14.5 Documentazione ulteriore per i soggetti associati                                                                                                                                         | pag.28 |
| <b>15. OFFERTA TECNICA</b>                                                                                                                                                                     | pag.31 |
| <b>16. OFFERTA ECONOMICA</b>                                                                                                                                                                   | pag.34 |
| <b>17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE</b>                                                                                                                                                          | pag.35 |
| 17.1. Metodo di attribuzione del punteggio dell'offerta tecnica                                                                                                                                | pag.36 |
| 17.2 Metodo di attribuzione del punteggio dell'offerta economica                                                                                                                               | pag.41 |
| <b>18. COMMISSIONE GIUDICATRICE</b>                                                                                                                                                            | pag.42 |
| <b>19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA</b>                                                                                                                                                | pag.43 |
| <b>20. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA</b>                                                                                                                                              | pag.43 |
| <b>21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE</b>                                                                                                                                    | pag.43 |
| <b>22. VERIFICA DELL'ANOMALIA DELLE OFFERTE</b>                                                                                                                                                | pag.44 |
| <b>23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO</b>                                                                                                                                 | pag.45 |
| <b>24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI</b>                                                                                                                         | pag.46 |
| <b>25. CODICE DI COMPORTAMENTO</b>                                                                                                                                                             | pag.47 |
| <b>26. ACCESSO AGLI ATTI</b>                                                                                                                                                                   | pag.47 |
| <b>27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE</b>                                                                                                                                                      | pag.48 |
| <b>28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI</b>                                                                                                                                                      | pag.48 |

## Glossario e definizioni

- ❖ **Amministrazione Contraente o Stazione Appaltante:** PuntoZero S.c. a r.l.
- ❖ **Codice:** decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”, aggiornato al D. Lgs. 209/2024;
- ❖ **AURA:** (Appalti Umbria e Rete Acquisti): piattaforma di eProcurement, raggiungibile dal sito internet all’indirizzo <https://aura.puntozeroscarl.it/portalegare/index.php>;
- ❖ **Centrale di Committenza:** una stazione appaltante o un ente concedente che fornisce attività di centralizzazione delle committenze in favore di altre stazioni appaltanti o enti concedenti e, se del caso, attività di supporto all’attività di committenza, ai sensi dell’allegato I.1, art. 1, c.1, lett. i) del D. Lgs. 36/2023;
- ❖ **Fornitore o Aggiudicatario:** l’impresa risultata aggiudicataria e che conseguentemente sottoscrive il Contratto, obbligandosi a quanto nello stesso previsto;
- ❖ **CAD:** Codice dell’amministrazione digitale;
- ❖ **PAD:** Piattaforma Approvvigionamento Digitale;
- ❖ **BDNCP:** Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici;
- ❖ **PDND:** Piattaforma Digitale Nazionale Dati;

## Premesse

PuntoZero S.c. a r.l., società consortile a responsabilità limitata, opera nei confronti delle Aziende sanitarie regionali e della Regione Umbria secondo il modello comunitario dell'*in house providing*, e svolge ai sensi della Legge Regionale dell’Umbria n. 13/2021, le funzioni di Centrale Regionale di Acquisto per la Sanità ai sensi dell’art. 62 e seguenti del D.Lgs. n. 36/2023 mediante l’unità operativa apposita, denominata C.R.A.S. che svolge altresì il ruolo di Soggetto aggregatore regionale ai sensi dell’art. 9, comma 1 del D.L. 24 aprile 2014, n. 66, convertito con modificazioni dalla L. 23 giugno 2014, n. 89;

In qualità di Centrale di Committenza/Soggetto Aggregatore PuntoZero S.c. a r.l., aggrega la spesa delle aziende sanitarie del territorio gestendo un sistema telematico centralizzato di negoziazione per l’acquisto di beni e servizi standardizzabili, realizzato attraverso le Convenzioni quadro, gli Accordi quadro e le altre procedure previste dal Codice degli appalti.

Per lo svolgimento delle attività di soggetto aggregatore, nonché delle attività di centrale regionale di acquisto, PuntoZero S.c.ar.l. ha ritenuto strategico dotarsi di una piattaforma di eProcurement propria individuando attraverso benchmark mirati, nella piattaforma applicativa “SATER” lo strumento più idoneo a garantire l’autonomia operativa e l’efficienza nel mercato della committenza pubblica. E’ stata pertanto inviata in data 20/02/2025 specifica richiesta di riuso a InterCenter che ha risposto positivamente con nota del 03/03/2025 concedendo l’autorizzazione al riuso del programma applicativo denominato “SATER”, nonché la disponibilità del relativo codice sorgente completo della necessaria documentazione ai fini della personalizzazione del software.

Il Sistema di eProcurement AURA, Appalti Umbria e Rete Acquisti, rilasciato in esercizio nel settembre 2025, gestisce l’intero iter di acquisto nelle rispettive fasi di pre-tendering / tendering / post-tendering.

Come specificato all'interno del Codice degli Appalti, le PAD interagiscono con i servizi della BDNCP di ANAC tramite i servizi della PDND, nel rispetto delle relative regole tecniche, per svolgere una o più attività del ciclo di vita dei contratti pubblici ed assicurarne la piena digitalizzazione.

Più in dettaglio, la piattaforma AURA, della quale PuntoZero S.c. a r.l. è titolare e gestore, è stata certificata secondo le disposizioni in tema di digitalizzazione previste dal nuovo Codice dei contratti pubblici e le regole tecniche emanate da AGID con determina n. 137/2023, ed è stata inserita nel Registro gestito da ANAC ai sensi dell'art. 26 del d.lgs. 36/2023 per le fasi di pubblicazione e affidamento ed esecuzione contrattuale, di cui all'art.21 del d.lgs. 36/2023.

Pertanto, con determinazione dell'Amministratore Unico di PuntoZero del 12/03/2026, questa Società ha indetto una procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs n. 36/2023, per l'affidamento dei servizi di gestione, manutenzione ed evoluzione della piattaforma di eProcurement della regione Umbria denominata AURA.

Ai sensi dell'articolo 25 del Codice, la presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma di eProcurement "Appalti Umbria e Rete Acquisti – AURA" (d'ora in poi anche "PAD o Piattaforma") accessibile all'indirizzo <https://aura.puntozeroscarl.it/portalegare/index.php> Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

La durata del procedimento prevista è pari a 9 mesi dalla pubblicazione del bando.

Il luogo di svolgimento del servizio è PuntoZero S.c. a r.l., [codice NUTS ITI 2].

Il Responsabile unico del progetto è il Dott. Giuseppe Belli nominato con atto dell'Amministratore Unico del 20/01/2026 prot. 5660/2026.

## **Pubblicità**

Ai sensi degli articoli 27 e 28, del Codice, tutti gli atti relativi alla presente procedura sono stati pubblicati sul sito PuntoZero al link <https://puntozeroscarl.it/bandi-gare/> e sulla Banca dati nazionale dei contratti pubblici. I risultati della procedura e tutta la documentazione di gara saranno pubblicati sul profilo del committente al link <https://puntozeroscarl.it/bandi-gare/>

Ai sensi dell'art. 27 del Codice, la pubblicità degli atti relativi alla presente procedura è garantita mediante l'invio alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici, nei termini e secondo le modalità riportate nella Delibera n. 263 del 20.06.23, adottata dall'ANAC.

## **1. PIATTAFORMA**

### ***1.1. La piattaforma di approvvigionamento digitale (PAD)***

L'utilizzo della PAD comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice

dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla PAD.

L'utilizzo della PAD avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla PAD;
- utilizzo della PAD da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare.

In caso di mancato funzionamento della PAD o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante valuta la necessità di disporre la sospensione del termine per la presentazione delle offerte per il periodo di tempo strettamente necessario a ripristinare il normale funzionamento e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso e del momento in cui si verifica. La proroga o la riapertura del termine di scadenza di presentazione delle offerte limitata ad un periodo massimo di 48 ore dalla data di scadenza indicata nel bando è resa nota sulla PAD e sul sito internet della stazione appaltante <https://puntozeroscarl.it/> unitamente all'indicazione della durata e dei motivi del malfunzionamento. In tali casi, non è richiesta la pubblicazione di una rettifica al bando di gara ai sensi dell'articolo 27 del codice, né la riedizione della procedura.

Nel caso in cui la proroga dei termini per la presentazione delle offerte abbia una durata superiore, la stazione appaltante rettifica il bando di gara con indicazione della nuova scadenza.

Nei soli casi in cui la sospensione o la proroga dei termini non siano considerati idonei a garantire la par condicio dei partecipanti e/o la segretezza delle offerte, la stazione appaltante procede alla riedizione della procedura.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della PAD sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della PAD è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La PAD è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte .

### *1.2. Dotazioni tecniche*

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento e nel Regolamento di utilizzo del sistema, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della PAD.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla PAD;
- b) disporre di una identità digitale SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) di cui all'articolo 64 del Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni), nonché di mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS; in caso di operatore economico extra-UE, disporre di un'identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dalla PAD di riferimento e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari o superiore a 3, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni).
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
    - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
    - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
    - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### 1.3. Identificazione

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla PAD.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante identità digitale SPID, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni), o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS. In caso di operatore economico extra-UE, l'identificazione avviene attraverso una identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dalla PAD di riferimento e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari o superiore a 3, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni).

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate contattando il Call Center a questi recapiti:

- ❖ Email: [support@aurapuntozero.zendesk.com](mailto:support@aurapuntozero.zendesk.com)
- ❖ Telefono: +390516967015

Il servizio di call center di tipo tecnico è attivo nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 18:00.

## 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

### 2.1. Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

1) Relazione tecnico-illustrativa;

2) Disciplinare di gara con i relativi allegati di seguito riportati:

- all. 1 - Modello di domanda di partecipazione;
- all. 2 - DGUE (da compilare a sistema);
- all. 3 - Dichiarazione CCIAA con nominativi antimafia - Mod. B;
- all. 4 - Dichiarazione sostitutiva di certificazione familiari conviventi maggiorenni - Mod. B1;
- all. 5 - Modello dichiarazione di avvalimento;
- all. 6 - Modello assolvimento imposta di bollo;
- all. 7 - Patto di integrità PuntoZero S.c. a r.l.;
- all. 8 - Informativa Privacy;
- all. 9 - Modello di presentazione offerta tecnica;
- all. 10 Criteri di valutazione offerta tecnica;
- all. 11 - Modello giustificativo offerta economica;

- all. 12 - Dichiarazione conto dedicato;
- all. 13 Schema di contratto;

### 3) Capitolato Tecnico.

Per ulteriori approfondimenti: <https://aura.puntozeroscarl.it/portalegare/index.php/manuali-oe>;

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, al seguente link della stazione appaltante: <https://puntozeroscarl.it/bandi-gare/> oltre che sulla piattaforma telematica di gara.

In caso di discordanza tra la normativa, il disciplinare/Lettera d'invito e gli altri documenti di gara, al fine di definirla, si osserva il seguente ordine di prevalenza:

- ❖ Codice, altra normativa di rango pari o superiore;
- ❖ Disciplinare di gara;
- ❖ Capitolato speciale d'appalto (capitolato tecnico);
- ❖ Altri documenti allegati al disciplinare.

### 2.2. Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare in via telematica, attraverso la sezione di AURA riservata alla richiesta di chiarimenti, previa registrazione alla Piattaforma, entro il termine indicato alla voce "Termine richiesta quesiti".

Le richieste pervenute oltre il termine indicato non saranno prese in considerazione.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Si raccomanda di non inviare richieste contenenti più chiarimenti, ma di inviare una singola richiesta per ogni chiarimento al fine di agevolarne la gestione e poter rispondere con maggiore celerità, considerando che non possono essere rilasciate risposte parziali.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico **almeno sei giorni prima** della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sul sito aziendale [www.puntozeroscarl.it](http://www.puntozeroscarl.it) in corrispondenza della presente gara e sulla Piattaforma telematica. Si invitano pertanto i concorrenti a visionare tale sezione della Piattaforma.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate in modalità diverse da quelle sopra indicate.

### 2.3. Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite la PAD e, per quanto non previsto dalla stessa piattaforma, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della PAD, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

### 3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

La presente procedura ha ad oggetto l'affidamento dei servizi di gestione, manutenzione, evoluzione della piattaforma eProcurement AURA, dettagliatamente descritti all'interno del Capitolato Tecnico.

| LOTTO | OGGETTO                                                                                                                                                                                                 | CIG   | IMPORTO A BASE D'ASTA (36 mesi iva esclusa) |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------------------------------|
| 1     | Procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del d.lgs. 36/2023, per l'affidamento dei servizi di gestione, manutenzione ed evoluzione della piattaforma di eProcurement della Regione Umbria denominata AURA | _____ | 1.200.000,00 €                              |

Il dettaglio delle prestazioni oggetto della procedura, comprensivo di CPV, è il seguente:

|       | Descrizione servizi                                           | CPV                                        | Importo (IVA esclusa) |
|-------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------|
| A     | Importo a base di gara per 36 mesi soggetto a ribasso         | 72260000-5<br>Servizi connessi al software | 1.200.000,00 €        |
| B     | Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso |                                            | 0,00 €                |
| C     | Costi della manodopera non soggetti a ribasso                 |                                            | 0,00 €                |
| A+B+C |                                                               |                                            | 1.200.000,00 €        |

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a 0,00 € poiché trattasi di servizio di natura intellettuale.

Ai sensi dell'art. 108, comma 9, del D. Lgs. 36/2023, data la natura di carattere intellettuale delle prestazioni richieste dal servizio, non sono quantificabili costi della manodopera.

Inoltre, ai sensi dell'art. 26, comma 3-bis, del D. Lgs. 81/2008, non è stato redatto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi (DUVRI), in quanto non sussiste l'obbligo di cui all'art. 26, comma 3 del Decreto sopracitato.

Il valore dell'appalto è frutto di una stima relativa al presumibile fabbisogno di PuntoZero nell'arco temporale di durata del contratto e, pertanto, non è in alcun modo impegnativo né vincolante nei confronti dell' Operatore Economico Aggiudicatario.

Nella seguente tabella si riportano gli importi dei servizi a consumo o a canone oggetto dell'appalto:

| ATTIVITA'                                                                                     | METRICA   | MODALITA'                    | SEDE ATTIVITA'                                                      | IMPORTO A BASE ANNUA (IVA ESCLUSA)                              | IMPORTO A BASE 36 MESI (IVA ESCLUSA) |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| Servizio di gestione, manutenzione adeguativa e correttiva, formazione, assistenza e helpdesk | A canone  | Continuativo                 | Sede dell'amministrazione su richiesta di sessioni formative mirate | 129.000,00 € (comprensivo di 36 gg/u di formazione nei 36 mesi) | 387.000,00 €                         |
| Servizio di manutenzione evolutiva                                                            | A consumo | Secondo piano delle attività |                                                                     | 271.000,00 € (492 gg/u annue MEV)                               | 813.000,00 €                         |

Si precisa che i servizi dovranno rispettare i requisiti minimi e caratteristiche, considerati quali elementi essenziali dell'offerta, richiesti a pena di esclusione dalla gara, e stabiliti nel Capitolato Tecnico.

### *3.1. Durata*

La durata dell'appalto è di **36 mesi** a decorrere dalla data sottoscrizione del verbale di avvio del servizio, **rinnovabile per ulteriori 24 mesi**, come descritto nel par.3.3 del presente Disciplinare.

### *3.2. Revisione prezzi*

Nella procedura di specie, ai sensi dell'art. 60 del Codice, qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati nella misura dell'ottanta per cento del valore eccedente la variazione del 5 per cento applicata alle prestazioni da eseguire.

Inoltre, ai sensi dell'art.60 del Codice, con riguardo ai contratti di servizi e forniture, ai fini della determinazione della variazione dei costi e dei prezzi, si utilizzano gli indici dei prezzi al consumo, dei prezzi alla produzione dell'industria e dei servizi e gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie.

L'allegato II.2-bis disciplina le modalità di applicazione delle clausole di revisione dei prezzi, tenuto conto della natura e del settore merceologico dell'appalto e degli indici disponibili, ne specifica le modalità di corresponsione anche in considerazione dell'eventuale ricorso al subappalto.

### *3.3 Modifica del contratto in fase di esecuzione*

**Opzione di rinnovo del contratto:** la stazione appaltante si riserva di rinnovare il contratto per una durata massima pari a 24 mesi ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto o, in alternativa, alle condizioni di mercato ove più favorevoli per la stazione appaltante. L'importo stimato di tale opzione è pari a € 800.000,00 al netto di Iva. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 6 mesi prima della scadenza del contratto.

**Opzione di proroga del contratto:** la stazione appaltante si riserva di prorogare il contratto per una durata massima pari a 6 mesi ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto o, in alternativa, alle condizioni di mercato ove più favorevoli per la stazione appaltante. L'importo stimato di tale opzione è pari a € 200.000,00 al netto di Iva. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno n.30 giorni prima della scadenza del contratto.

**Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto:** Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto di risoluzione del contratto.

Il valore globale stimato dell'appalto, comprensivo dell'eventuale opzione di rinnovo del contratto per una durata massima di 24 mesi, dell'eventuale proroga tecnica di 6 mesi nonché del quinto dell'importo contrattuale, è pari a 2.440.000,00 € al netto di Iva:

|                                                        |                |
|--------------------------------------------------------|----------------|
| A) Importo complessivo                                 | 1.200.000,00 € |
| B) Importo opzione di rinnovo del contratto di 24 mesi | 800.000,00 €   |
| C) Importo opzione proroga tecnica di 6 mesi           | 200.000,00 €   |
| D) Importo massimo del quinto d'obbligo                | 180.000,00 €   |
| Valore globale stimato dell'appalto (A+B+C+D)          | 2.440.000,00 € |

#### 4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 65 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziate il consorzio concorre.

Possono essere esclusi dalla gara, previo contraddittorio, i raggruppamenti temporanei costituiti da due o più operatori economici che singolarmente hanno i requisiti per partecipare alla gara. Tale facoltà non opera nel caso in cui i raggruppamenti sono costituiti da imprese controllate e/o collegate ai sensi dell'articolo 2359 del Codice civile.

Il concorrente che partecipa al singolo lotto in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per il singolo lotto in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 7 (sette) giorni naturali e consecutivi dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni tra imprese che aderiscono al contratto di rete di cui all'art. 65, c. 2, lett. g), del D. Lgs. 36/2023, sono soggetti al rispetto della disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alla gara deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 95, comma 5 del D. Lgs. n. 14/2019 (Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza) l'impresa in concordato può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese, sempre che nessuna delle altre imprese aderenti al raggruppamento sia assoggettata ad una procedura concorsuale.

## 5. REQUISITI GENERALI E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente paragrafo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE 2.0).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

### Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

#### **Altre cause di esclusione**

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

#### **6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE 2.0).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

#### *6.1. Requisiti di idoneità*

Ai fini della partecipazione alla procedura di gara sono richiesti i seguenti requisiti di idoneità:

- a) Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara;
- b) Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

#### *6.2. Requisito di capacità economica e finanziaria*

Non sono previsti requisiti di capacità economica e finanziaria.

#### *6.3. Requisito di capacità tecnica e professionale*

I requisiti di capacità tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 100 c. 11 del D.Lgs. 36/2023, sono rappresentati da:

Esecuzione negli ultimi tre anni - antecedenti la pubblicazione del bando di gara - di uno o più contratti per servizi di manutenzione, gestione applicativa, sviluppo software delle piattaforme di eProcurement di importo complessivamente pari al 100% dell'importo posto a base d'asta. In ogni caso, rilevano esclusivamente i servizi prestati (e i relativi importi) nel suddetto triennio.

Fermo restando quanto sopra, per i contratti ancora in corso di esecuzione nel periodo di riferimento l'importo dichiarato deve corrispondere a quanto eseguito nel suddetto periodo. Si precisa che per importo eseguito si intende l'importo relativo alla prestazione effettuata nel periodo di riferimento.

Nel caso di precedenti servizi eseguiti in Raggruppamento, ciascuna impresa, ai fini della dimostrazione del requisito, dovrà indicare la quota-parte del servizio eseguita e il relativo importo (IVA esclusa).

Per ciascun servizio/contratto dovrà essere fornita: la descrizione della prestazione svolta, nonché il soggetto che ha svolto il servizio, quota parte percentuale (%) in caso di servizi eseguiti in R.T.I., il relativo committente ed il periodo temporale (data inizio/data fine) in cui è stato eseguito e l'importo (IVA esclusa).

La comprova del requisito richiesto per l'esecuzione dei servizi è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

Resta ferma la facoltà della Stazione Appaltante di verificare la veridicità ed autenticità della documentazione inserita.

#### *6.4. Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE*

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

##### **Requisiti di idoneità professionale**

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto:
  - da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
  - da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

##### **Requisiti di capacità economico finanziaria**

- a) Non sono previsti requisiti di capacità economica e finanziaria.

##### **Requisiti di capacità tecnico-professionale**

- a) Il requisito dei servizi analoghi di cui al precedente punto 6.3 deve essere soddisfatto dal raggruppamento nel suo complesso.

#### *6.5. Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili*

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

##### **Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale**

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

## 7. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 104 del Codice, il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 e/o per migliorare la propria offerta.

**Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale di cui ai paragrafi 5 e 6.1.**

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, salvo che la prima non dimostri in concreto e con un adeguato supporto documentale, in sede di presentazione della propria domanda che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale. La stazione appaltante può comunque chiedere ad entrambe le imprese chiarimenti o integrazioni documentali, assegnando a tal fine un congruo termine non prorogabile.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione o, in caso di avvalimento premiale, all'offerta tecnica, il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

Ai sensi dell'articolo 26 dell'Allegato II.12 il contratto di avvalimento deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- a) oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;
- b) durata;
- c) ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento.

**È sanabile**, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

**È sanabile**, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

**Non è sanabile** la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 15 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

#### *7.1. Avvalimento con indicazione di consorzio/consorzio stabile come impresa ausiliaria*

In caso di avvalimento con indicazione di Consorzio/Consorzio Stabile quale impresa ausiliaria, ai sensi dell'articolo 67 comma 7 possono essere oggetto di avvalimento solo i requisiti maturati dallo stesso consorzio.

Il Consorzio "designato" dovrà presentare le documentazioni richieste nel precedente paragrafo, ed indicare i requisiti maturati, presentando l'Allegato A3 alla lettera/disciplinare, a pena di esclusione dalla gara.

### **8. SUBAPPALTO**

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto, ai sensi dell'art. 119, co. 1, del Codice, l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

Le prestazioni oggetto dell'appalto possono essere subappaltate ma non possono, a loro volta, essere oggetto di ulteriore subappalto, in ragione della loro natura e della particolarità delle prestazioni richieste e per l'esigenza di garantire un controllo diretto delle attività, delle modalità di svolgimento e dei risultati delle stesse.

L'aggiudicatario ed il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

## 9. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore complessivo del lotto e precisamente di importo pari a:

➤ **lotto 1 € 48.800,00.**

Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto IBAN: IT89L0200805364000101536638 Unicredit S.p.A. intestato a PuntoZero S.c.a rl., sede legale via G.B. Pontani n. 39 Perugia.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

- [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);

- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 270 giorni dalla data di scadenza di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
  - 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
  - 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
  - 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori ... [indicare] giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'articolo 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.:

- a) Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
  - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
  - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice se il consorzio o almeno una delle imprese consorziate sia in possesso della certificazione.
- b) Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
- c) Riduzione del 10% cumulabile con le riduzioni di cui alle precedenti lettere a) e b) in caso di possesso di una o più delle certificazioni/marchi di cui all'allegato II.13 del codice. In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:
  - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
  - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

**È sanabile**, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

**Non è sanabile** - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## 10. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo non è necessario.

## 11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti devono effettuare, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) scegliendo tra le modalità di cui alla Delibera dell'ANAC numero 598 del 30 dicembre 2024, pubblicata sul sito dell'ANAC pubblicata al seguente link <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara e precisamente ammonta a:

➤ **lotto 1 € 165,00**

Il concorrente allega alla busta amministrativa la ricevuta di pagamento.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante attiva la procedura di soccorso istruttorio. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

## 12. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale, o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05. Tale dichiarazione potrà essere presentata anche cumulativamente per tutte le copie (es. certificazioni) prodotte nelle buste amministrativa-tecnica-economica.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore **16:00 del giorno 20/04/2026** a pena di irricevibilità. La PAD non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta. Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla PAD.

Le operazioni di inserimento su AURA di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento di AURA si applica quanto previsto al punto 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 100 megabyte per singolo file o cartella compressa. I formati dei file supportati sono indicati a sistema.

#### *12.1. Regole per la presentazione dell'offerta*

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate al paragrafo 1 del presente disciplinare e nelle istruzioni di gara, l'offerta dovrà essere inserita nelle apposite sezioni del sistema relative alla presente procedura ed essere composta dai seguenti documenti:

- A. Documentazione Amministrativa, di cui al successivo paragrafo 14;
- B. Offerta Tecnica, di cui al successivo paragrafo 15;
- C. Offerta Economica, di cui al successivo paragrafo 16.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente Disciplinare di gara. Non sono accettate offerte alternative.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata. La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione amministrativa da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per 270 giorni decorrenti dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta fino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la PAD, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare né la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

### **13. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento finalizzato alla dimostrazione dei requisiti di partecipazione, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un termine di 7 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 7 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

#### **14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

L'operatore economico utilizza la PAD AURA per compilare o allegare la seguente documentazione secondo le istruzioni di cui al manuale d'uso nella sezione denominata "Busta documentazione", la seguente documentazione:

- 1) All. 1 - Modello di domanda di partecipazione;
- 2) All. 2 - DGUE (da compilare a sistema);
- 3) All. 3 - Dichiarazione CCIAA con nominativi antimafia - Mod. B;
- 4) All. 4 - Dichiarazione sostitutiva di certificazione familiari conviventi maggiorenni - Mod. B1;
- 5) All. 6 - Modello assolvimento imposta di bollo;
- 6) All. 7 - Patto di integrità PuntoZero S.c. a r.l.;
- 7) (Eventuale) Procura;
- 8) Garanzia provvisoria;
- 9) (Eventuali) Certificazioni per la riduzione della garanzia provvisoria qualora non già presenti nel FVOE;
- 10) (In caso di avvalimento) la documentazione richiesta dal paragrafo 14.4 del presente disciplinare;
- 11) (Per i soggetti associati) documentazione di cui al paragrafo 14.5 del presente disciplinare;
- 12) Copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC;

Ogni documento ulteriore potrà essere inserito nella sezione "Allegati generici".

**N.B.** Caricare tutta la Documentazione precedente con oscuramento dei dati sensibili nel rispetto delle disposizioni del regolamento generale sulla protezione dei Dati (GDPR) e del Codice Privacy italiano (d.lgs 196/2003 e s. m e i), nella sezione documentazione amministrativa oscurata.

##### **14.1 Domanda di partecipazione, eventuale procura e DGUE**

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'all. 1 - Modello di domanda di partecipazione.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario. In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

*14.2. Dichiarazioni da rendere a cura degli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 372 del decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14*

Nella domanda di partecipazione, il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di

autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

#### *14.3. Dichiarazioni da rendere nel DGUE*

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94, commi 1 e 2, del Codice sono rese dall'operatore economico nel DGUE, redatto digitalmente a sistema, in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 3, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti, fatta eccezione per la fattispecie di cui all' articolo 98, comma 3, lett. e), per la quale va resa soltanto in caso di accertamento definitivo della violazione.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

#### *14.4. Documentazione in caso di avvalimento*

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna impresa ausiliaria, allega:

- 1) il consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica del possesso dei requisiti dichiarati;
- 2) la dichiarazione di avvalimento;
- 3) il contratto di avvalimento, anche misto;
- 4) il contratto di avvalimento premiale.

#### *14.5. Documentazione ulteriore per i soggetti associati*

**Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

**Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:**

- dichiarazione resa da ciascun concorrente, attestante:
  - a) a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c) le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo:**

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:
  - a) copia del contratto di rete;
  - b) copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
  - c) dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:
  - a) copia del contratto di rete;
  - b) dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
    1. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    2. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
    3. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice:**

- DGUE compilato e sottoscritto da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti;
- dichiarazione resa da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti, attestante:
  - a) [Eventuale, in caso di servizi o forniture rientranti in una delle attività a maggior rischio di infiltrazione mafiosa di cui al comma 53, dell'art. 1, della legge 6 novembre 2012, n. 190]:

1. di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. White List), indicando la Prefettura presso cui l'elenco è istituito;

**(o, in alternativa,)**

2. di aver presentato la domanda di iscrizione o di rinnovo nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa, indicando la Prefettura presso cui l'elenco è istituito;
- b) [Eventuale in caso di adozione di misure di self-cleaning]:
1. di avere inserito nel FVOE la relazione che illustra le misure di self cleaning adottate in relazione alle cause di esclusione verificate prima della presentazione della presente domanda e di aver indicato nel DGUE, il riferimento al documento caricato nel FVOE;

**(o, in alternativa,)**

2. di essere stato impossibilitato ad adottare misure di self cleaning per i seguenti motivi ..... [indicare le motivazioni] e si impegna ad adottare misure idonee e a comunicare le stesse tempestivamente e comunque prima dell'aggiudicazione;
- c) [Eventuale, in caso di sottoposizione a concordato preventivo con continuità aziendale]:
1. che il provvedimento di ammissione al concordato è stato emesso il ..... da .....
  2. che il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare è stato emesso il ..... da .....
- d) [Eventuale, in caso di sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento al custode o amministratore giudiziario o finanziario. La dichiarazione è resa per gli effetti dell'articolo 96, comma 13, del codice]:
1. che è stato emesso il provvedimento .... (indicare il tipo di provvedimento: sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento al custode o amministratore giudiziario o finanziario) in data ..... da parte di .....
- e) [solo per i consorzi stabili] di non partecipare a più di un consorzio stabile;
- f) di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (singola/associata, in più forme associate, in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio) e come impresa ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta;

**(o, in alternativa,)**

- g) di partecipare in più di una forma, ..... [indicare quali] e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;

(o, in alternativa,)

- h) di avere prestato risorse, in qualità di impresa ausiliaria, al concorrente .... [indicare il nominativo], che se ne è avvalso ai fini del miglioramento dell'offerta, e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese allo stesso centro decisionale;
- i) di prestare il consenso al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 196 del 30 giugno 2003, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante del possesso dei requisiti dichiarati.

## 15. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella PAD secondo le modalità di cui al manuale per l'Operatore, a pena di inammissibilità dell'offerta. L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente paragrafo 12.1 e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti (SENZA documenti personali es: C.I. codice fi scale passaporto....):

- a) Indice della documentazione;
- b) **Relazione Tecnica:** La Relazione Tecnica, contenente la descrizione dettagliata dei servizi offerti, dovrà sviluppare i criteri discrezionali di cui all'Allegato "Criteri di valutazione dell'offerta tecnica", nel rispetto delle specifiche e delle indicazioni descritte nel Capitolato, con una consistenza massima di 50 facciate (fogli solo fronte), in formato A4, Arial carattere 9 a spaziatura singola, interlinea multipla (min. 1,2), unite numerate progressivamente e senza allegati. Non concorrono al numero limite complessivo di pagine sopra indicate, non essendo soggette a valutazione, le seguenti parti dell'Offerta Tecnica:
  - copertina;
  - indice;
  - sezione relativa alla presentazione e descrizione dell'offerente;
  - sezione relativa alla dichiarazione di impegno;
  - sezione relativa alla documentazione coperta da riservatezza.

Nel caso in cui la Relazione Tecnica contenga un numero di pagine superiore a quanto indicato, la Commissione aggiudicatrice si riserva la facoltà di non procedere all'esame e alla valutazione delle pagine eccedenti; tale eccedenza non è da considerarsi motivo di esclusione. Nel predetto limite non sono inclusi gli allegati che il concorrente deve presentare a corredo dell'offerta tecnica;

L'elaborato, completo di tutte le informazioni necessarie e utili per la valutazione dell'offerta sotto il profilo qualitativo deve essere strutturato in paragrafi separati corrispondenti ai diversi criteri di valutazione riportati nella griglia di cui all'Allegato Criteri di valutazione dell'offerta tecnica e come di seguito riassunto:

| Paragrafo                        | SottoParagrafo                                                    | Descrizione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Proposta Organizzativa</b> | 1.1 Soluzione organizzativa proposta per l'erogazione dei servizi | <p>L'offerente dovrà descrivere la struttura organizzativa che si impegna a realizzare per il governo e l'erogazione dei servizi 1A e 1B con particolare riferimento alle modalità organizzative, ai ruoli, alle risorse e alle strutture messe a disposizione per la soluzione proposta, anche in aggiunta a quanto richiesto dal Capitolato Tecnico e senza oneri aggiuntivi per l'amministrazione, con particolare attenzione ai seguenti elementi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• organigramma dell'organizzazione dedicata, con indicazione dei ruoli e delle responsabilità per la realizzazione delle attività;</li> <li>• procedure di coordinamento e modalità di interazione con con l'Amministrazione;</li> <li>• efficacia del processo di escalation, in particolare a fronte di eventuali rischi rilevati nell'ambito dell'erogazione dei servizi.</li> </ul> <p>In caso di RTI/Consorzi, l'Offerente dovrà specificare le aree di competenza di ciascuna azienda / consorziata / unità operativa facente parte del raggruppamento / consorzio / azienda. Eventuali ruoli aggiuntivi proposti dal partecipante non potranno essere ricoperti dalle risorse deputate all'erogazione dei servizi descritte nel Capitolato Tecnico.</p> |
|                                  | 1.2 Flessibilità per l'erogazione dei servizi                     | <p>L'offerente dovrà descrivere i processi e gli strumenti utilizzati per garantire flessibilità nell'erogazione dei servizi 1A e 1B, con particolare riferimento ai seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• proposta per la copertura di eventuali nuove aree tematiche, nell'ambito dell'oggetto dell'affidamento, qualora nel corso dell'erogazione se ne manifestasse l'esigenza;</li> <li>• proposta per la gestione dei picchi di lavoro e di emergenze/imprevisti e delle eventuali modifiche alla pianificazione delle attività;</li> <li>• gestione e organizzazione del team di lavoro in presenza di eventuali esigenze di interventi fuori orario e proposte migliorative rispetto ai requisiti minimi in termini di orario di copertura;</li> <li>• altri aspetti rilevanti volti a garantire la flessibilità dei team deputati all'erogazione dei servizi quali relativi ad esempio l'intercambiabilità delle risorse, la numerosità dei profili disponibili.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                  | 1.3 Presa in carico dei servizi                                   | <p>L'offerente dovrà descrivere le soluzioni proposte per la gestione delle attività di presa in carico nella fase di subentro in termini metodologici ed organizzativi, dettagliando le modalità operative e gli strumenti proposti per la realizzazione delle attività di presa in carico.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                  | 1.4 Trasferimento del know-how                                    | <p>L'offerente dovrà descrivere le soluzioni proposte in termini metodologici e organizzativi per la gestione delle attività di trasferimento del know-how al personale dell'Amministrazione e/o a terzi da essa designati durante l'erogazione dei servizi e al termine del contratto, illustrando in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• efficacia e concretezza delle modalità operative e delle procedure/strumenti, anche informatici, proposti per le attività di addestramento e formazione del personale dell'Amministrazione e/o di terzi da essa designati;</li> <li>• adeguatezza della proposta in relazione all'organizzazione e al dimensionamento dei gruppi di lavoro;</li> <li>• le modalità proposte per dare evidenza all'amministrazione dell'avvenuto trasferimento delle competenze.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>2. Proposta di Progetto</b>   | 2.1 Soluzione proposta per l'erogazione                           | <p>L'offerente dovrà illustrare la soluzione proposta, in termini di metodologia, competenze tematiche, strumenti e soluzioni tecnologiche, per l'erogazione dei servizi di Manutenzione adeguativa e correttiva, di cui al Capitolato</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| del servizio di Manutenzion e adeguativa e correttiva                                     | <p>Tecnico, con particolare riferimento ai seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• efficacia delle metodologie adottate;</li> <li>• adeguatezza delle risorse e delle competenze tematiche disponibili;</li> <li>• strumenti e soluzioni tecnologiche proposti per l'erogazione del servizio.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 2.2 Soluzione proposta per l'erogazione del servizio di gestione applicativa ed help desk | <p>L'offerente dovrà descrivere la soluzione proposta, in termini di metodologia, competenze tematiche, strumenti e soluzioni tecnologiche, per l'erogazione dei servizi di Gestione applicativa ed Help Desk, di cui al Capitolato Tecnico, con particolare riferimento ai seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• efficacia delle metodologie adottate;</li> <li>• adeguatezza delle risorse e delle competenze tematiche disponibili;</li> <li>• gli strumenti e le soluzioni tecnologiche proposti per l'erogazione del servizio.</li> </ul>                                                                                                                                                                                              |
| 2.3 Sviluppo di un business case: integrazione con SAP                                    | <p>L'offerente dovrà sviluppare un business case avente ad oggetto le integrazioni della piattaforma AURA con il sistema gestionale SAP delle Aziende Sanitarie al fine di efficientare e razionalizzare il processo di "anagrafazione" dei prodotti e della creazione dei contratti in SAP. La valutazione si baserà sui seguenti elementi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• efficacia delle metodologie adottate per l'integrazione tra le piattaforme;</li> <li>• adeguatezza delle risorse e delle competenze tematiche disponibili per lo sviluppo e la gestione dell'integrazione;</li> <li>• adeguatezza ed efficacia degli strumenti e delle soluzioni tecnologiche proposti per garantire l'efficienza e la continuità del servizio.</li> </ul> |
| 2.4 Sviluppo di un business case: portale pubblico                                        | <p>L'offerente dovrà sviluppare la componente relativa al Portale pubblico o integrarne una esistente, eventualmente presa a riuso, opportunamente collegata alla piattaforma AURA. La soluzione dovrà consentire all'Amministrazione di creare, gestire, modificare e pubblicare contenuti in piena autonomia, includendo funzionalità dedicate alla gestione delle comunicazioni di tipo news e alla pianificazione degli eventi mediante un calendario.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 2.5 Strumenti per l'esecuzione dei servizi                                                | <p>L'offerente dovrà descrivere la soluzione proposta, che si impegna ad adottare senza alcun onere aggiuntivo per l'amministrazione, per la realizzazione e la messa a disposizione degli strumenti per l'esecuzione dei servizi, con particolare riferimento alle soluzioni tecnologiche e alle funzionalità proposte. L'offerente dovrà anche illustrare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• caratteristiche funzionali degli strumenti di governo;</li> <li>• semplicità di utilizzo e grado di flessibilità degli stessi in termini di personalizzazioni;</li> <li>• integrazioni con gli strumenti previsti nell'ambito della fornitura e con eventuali altri strumenti dell'Amministrazione.</li> </ul>                                             |

Deve altresì contenere:

- c) Curricula vitae delle figure professionali proposte per l'espletamento dei servizi. Il documento dovrà contenere i curricula vitae delle seguenti figure professionali utilizzate per l'esecuzione del contratto:
1. Capo Progetto (al massimo nr. 1 CV)
  2. Analista funzionale (al massimo nr. 2 CV)
  3. Analista programmatore (al massimo nr. 1 CV)

4. Specialista Database e Security (al massimo nr. 1 CV)
5. Progettista di Data Warehouse (al massimo nr. 1 CV)
6. Formatore (al massimo nr. 1 CV)

Ciascun curriculum vitae potrà avere una lunghezza massima di 3 pagine e deve esplicitamente indicare esperienze, competenze e conoscenze specialistiche utili possedute dalla figura professionale alla quale si riferisce tra quelle descritte nel paragrafo 6.1 del Capitolato Tecnico.

**N.B. Si specifica inoltre, che i curricula allegati all'offerta tecnica, dovranno essere anonimi a pena di esclusione del concorrente.**

I documenti di cui sopra dovranno essere firmati digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega.

Tutta la documentazione tecnica dovrà essere in lingua italiana. In caso di disponibilità della documentazione tecnica richiesta in lingua diversa da quella italiana, le ditte concorrenti devono presentare la documentazione in lingua originale corredata da una traduzione giurata in lingua italiana ai sensi del D.P.R. n. 445 del 2000, sottoscritta secondo le modalità indicate al par. 12 del presente Disciplinare. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Nota: è ammessa la presentazione in lingua inglese delle sole certificazioni di qualità e della letteratura scientifica, se così pubblicata su riviste internazionali.

## **16. OFFERTA ECONOMICA**

L'operatore economico inserisce le informazioni richieste nella Piattaforma PAD secondo le modalità previste dai relativi Manuali operativi consultabili e scaricabili alla seguente pagina <https://aura.puntozeroscarl.it/portalegare/index.php/manuali-oe>, che disciplinano il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

L'offerta economica firmata secondo le modalità di cui al precedente paragrafo 12, deve contenere, a pena di esclusione, tutti gli elementi di cui all'Al. 11 - Modello giustificativo offerta economica.

La compilazione della scheda di offerta economica deve essere effettuata attraverso il Sistema, l'Operatore Economico deve indicare, nell'apposito campo "Prezzo offerto per um", il valore offerto per ciascun sub-lotto, espresso nell'unità di misura indicata.

Si precisa inoltre che:

- i valori offerti devono essere espressi con un numero massimo di 2 cifre decimali;
- i valori offerti devono essere indicati in cifre;
- il prezzo offerto dovrà essere espresso IVA esclusa;
- sono ammesse offerte pari o inferiori alla base d'asta. Con riferimento a ciascuno lotto, non sarà ammessa offerta pari ad € 0,00= (zero), né offerta superiore alla base d'asta unitaria, pena l'esclusione dalla procedura di

gara. Saranno pertanto escluse le offerte cui corrisponda un valore complessivo del lotto superiore a quello posto a base d'asta.

Il prezzo unitario offerto non può superare il prezzo unitario a base d'asta riportato di seguito:

| Sublotto / Attività                                                                               | Metrica   | gg/uomo annuo MEV | Prezzo unitario a base d'asta IVA esclusa |                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------|-------------------------------------------|-----------------|
|                                                                                                   |           |                   | € gg/uomo                                 | Importo Annuale |
| 1A Servizio di gestione, manutenzione adeguativa e correttiva, formazione, assistenza e help desk | A canone  | —                 | —                                         | 129.000,00      |
| 1B Servizio di manutenzione evolutiva                                                             | A consumo | 492               | € 550,00                                  | —               |

L'offerta economica non dovrà contenere riserva alcuna, né condizioni diverse da quelle previste dal Capitolato Tecnico e dal Disciplinare di gara e dovrà essere mantenuta valida per un periodo non inferiore a 270 (duecentosettanta) giorni dal termine ultimo per la presentazione della stessa. Non sono ammesse offerte indeterminate, parziali, condizionate o alternative. Inoltre, nell'offerta economica, oltre a quanto sopra indicato, non dovrà essere inserito altro documento.

Gli importi offerti si intendono comprensivi e compensativi:

- di tutti gli oneri, obblighi, spese e remunerazioni per l'esatto e puntuale adempimento di ogni obbligazione contrattuale e si intendono, altresì, fissi ed invariabili per tutta la durata del Contratto, a norma del presente Disciplinare e di tutti i documenti in esso citati;
- delle spese generali sostenute dall'Aggiudicatario;
- dell'utile d'impresa, dei trasporti, dei costi di attrezzaggio nonché di tutte le attività necessarie, anche per quanto possa non essere dettagliatamente specificato o illustrato nel presente Disciplinare, per dare il servizio stesso perfettamente compiuto ed a regola d'arte e nel rispetto della normativa vigente applicabile all'intera attività.

L'Appalto verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida e congrua dalla Stazione Appaltante.

## 17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

| ELEMENTI DI VALUTAZIONE | PUNTEGGIO MASSIMO |
|-------------------------|-------------------|
| Offerta tecnica         | 80                |
| Offerta economica       | 20                |
| TOTALE                  | 100               |

L'aggiudicazione avrà luogo a favore dell'operatore economico che avrà conseguito il maggior punteggio complessivo (PC) risultante dalla combinazione prezzo – qualità secondo la seguente formula:

$$PC = PT + PE$$

dove

PC = punteggio complessivo attribuito al concorrente;

PT = punti attribuiti all'offerta tecnica;

PE = punti attribuiti all'offerta economica (ribasso offerto).

#### *17.1. Metodo di attribuzione del punteggio dell'offerta tecnica*

L'Offerta Tecnica sarà oggetto di valutazione in relazione ai criteri e ai sub-criteri, specificamente indicati nel documento di gara "Criteri di valutazione offerta tecnica". In particolare, a ciascuno degli elementi qualitativi (sub-criteri) è assegnato, dalla Commissione Giudicatrice, un punteggio discrezionale o tabellare come descritto nel medesimo allegato.

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio tecnico complessivo inferiore alla soglia minima di sbarramento pari ad almeno 48 punti su 80.

Per ciascun criterio di valutazione riportato nel documento di gara "Criteri di valutazione offerta tecnica", il punteggio tecnico è determinato in funzione della corrispondente regola di attribuzione. In particolare:

- a) A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale identificato con la lettera "D", la Commissione giudicatrice esprimerà un giudizio di merito secondo la scala indicata nella tabella sotto riportata:

| Giudizio      | Coefficiente |
|---------------|--------------|
| Insufficiente | 0            |
| Sufficiente   | 0,20         |
| Buono         | 0,40         |
| Distinto      | 0,60         |
| Ottimo        | 0,80         |
| Eccellente    | 1            |

I relativi punteggi (D) saranno assegnati moltiplicando il coefficiente C indicato in tabella, corrispondente al giudizio espresso dalla Commissione, per il relativo punteggio parziale massimo disponibile (Ppmax).

- b) Quanto agli elementi cui è attribuito un punteggio tabellare identificato con la lettera T, di tipo "ON/OFF", il punteggio verrà assegnato se il requisito di che trattasi è presente nell'elemento oggetto di valutazione altrimenti nessun punto verrà assegnato se il requisito non è presente, come descritto all'interno del documento di gara "Criteri di valutazione dell'offerta tecnica".

I punteggi così assegnati saranno considerati con un arrotondamento di seguito descritto:

Se la terza cifra decimale è superiore o uguale a 5, la seconda cifra decimale verrà aumentata di una unità; se la terza cifra decimale è inferiore a cinque, essa sarà semplicemente troncata.

Si riportano di seguito le tabelle esplicative dei criteri di valutazione dell'offerta tecnica, come descritto all'interno dell'allegato di riferimento:

Tabella dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica.

| Criterio N.                      | Max Punti | Sub-Criterio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | PD       | PT |
|----------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----|
| <b>1. Proposta Organizzativa</b> | <b>21</b> | <b>1.1 SOLUZIONE ORGANIZZATIVA PROPOSTA PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI DI MANUTENZIONE ADEGUATIVA E CORRETTIVA</b><br>Sarà valutata la struttura organizzativa che il concorrente si impegna a realizzare per il governo e l'erogazione dei servizi 1A e 1B con particolare riferimento alle modalità organizzative, ai ruoli, alle risorse e alle strutture messe a disposizione per la soluzione proposta, anche in aggiunta a quanto richiesto dal Capitolato Tecnico e senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione.<br>La valutazione si baserà sui seguenti elementi: <ul style="list-style-type: none"> <li>organigramma dell'organizzazione dedicata, con indicazione dei ruoli e delle responsabilità per la realizzazione delle attività;</li> <li>procedure di coordinamento e modalità di interazione con l'Amministrazione;</li> <li>efficacia del processo di escalation, in particolare a fronte di eventuali rischi rilevati nell'ambito dell'erogazione dei servizi.</li> </ul> | <b>8</b> |    |

|                                |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |   |  |
|--------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|
|                                |           | <p>In caso di RTI/Consorzi, il concorrente dovrà specificare le aree di competenza di ciascuna azienda / consorziata / unità operativa facente parte del raggruppamento / consorzio / azienda.</p> <p>Si precisa che eventuali ruoli aggiuntivi proposti dal partecipante non potranno essere ricoperti dalle risorse deputate all'erogazione dei servizi descritte nel Capitolato Tecnico.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |   |  |
|                                |           | <p><b>1.2 FLESSIBILITÀ PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI</b></p> <p>Saranno valutati i processi e gli strumenti utilizzati dal Concorrente per garantire flessibilità nell'erogazione dei servizi 1A, 1B, con particolare riferimento ai seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• proposta per la copertura di eventuali nuove aree tematiche, nell'ambito dell'oggetto dell'affidamento, qualora nel corso dell'erogazione se ne manifestasse l'esigenza;</li> <li>• proposta per la gestione dei picchi di lavoro e di emergenze/imprevisti e delle eventuali modifiche alla pianificazione delle attività;</li> <li>• gestione e organizzazione del team di lavoro in presenza di eventuali esigenze di interventi fuori orario e proposte migliorative rispetto ai requisiti minimi in termini di orario di copertura;</li> <li>• altri aspetti rilevanti volti a garantire la flessibilità dei team deputati all'erogazione dei servizi quali a titolo di esempio quelli relativi all'intercambiabilità delle risorse, alla numerosità dei profili disponibili.</li> </ul> | 5 |  |
|                                |           | <p><b>1.3 PRESA IN CARICO DEI SERVIZI</b></p> <p>Saranno valutate le soluzioni proposte per la gestione delle attività di presa in carico nella fase di subentro in termini metodologici ed organizzativi. La valutazione si baserà sull'efficacia e sull'adeguatezza di modalità operative e strumenti proposti per la realizzazione delle attività di presa in carico.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 5 |  |
|                                |           | <p><b>1.4 TRASFERIMENTO DEL KNOW-HOW</b></p> <p>Saranno valutate le soluzioni proposte in termini metodologici e organizzativi per la gestione delle attività di trasferimento del know-how al personale dell'Amministrazione e/o a terzi da essa designati durante l'erogazione dei servizi e al termine del contratto. La valutazione si baserà sui seguenti elementi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• efficacia e concretezza delle modalità operative e delle procedure/strumenti, anche informatici, proposti per le attività di addestramento e formazione del personale dell'Amministrazione e/o di terzi da essa designati;</li> <li>• adeguatezza della proposta in relazione all'organizzazione e al dimensionamento dei gruppi di lavoro;</li> <li>• le modalità proposte per dare evidenza all'amministrazione dell'avvenuto trasferimento delle competenze.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                 | 3 |  |
| <b>2. Proposta di Progetto</b> | <b>31</b> | <p><b>2.1 SOLUZIONE PROPOSTA PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ADEGUATIVA E CORRETTIVA</b></p> <p>Sarà valutata la soluzione proposta, in termini di metodologia, competenze tematiche, strumenti e soluzioni tecnologiche, per l'erogazione dei servizi di Manutenzione adeguativa e correttiva, di cui al Capitolato Tecnico. La valutazione si baserà sui seguenti elementi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• efficacia delle metodologie adottate;</li> <li>• adeguatezza delle risorse e delle competenze tematiche disponibili;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 8 |  |

|                                        |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |   |          |
|----------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----------|
|                                        |           | <ul style="list-style-type: none"> <li>strumenti e soluzioni tecnologiche proposti per l'erogazione del servizio.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |   |          |
|                                        |           | <b>2.2 SOLUZIONE PROPOSTA PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE APPLICATIVA ED HELP DESK</b><br>Sarà valutata la soluzione proposta, in termini di metodologia, competenze tematiche, strumenti e soluzioni tecnologiche, per l'erogazione dei servizi di Gestione applicativa ed help desk, di cui al Capitolato Tecnico. La valutazione si baserà sui seguenti elementi: <ul style="list-style-type: none"> <li>efficacia delle metodologie adottate;</li> <li>adeguatezza delle risorse e delle competenze tematiche disponibili;</li> <li>strumenti e soluzioni tecnologiche proposti per l'erogazione del servizio.</li> </ul>                                                                                                                                                                                  | 8 |          |
|                                        |           | <b>2.3 SVILUPPO DI UN BUSINESS CASE: INTEGRAZIONE CON SAP</b><br>Sarà valutata la proposta di un business case avente ad oggetto le integrazioni della piattaforma AURA con il sistema gestionale SAP delle Aziende Sanitarie al fine di efficientare e razionalizzare il processo di "anagrafazione" dei prodotti e della creazione dei contratti in SAP. La valutazione si baserà sui seguenti elementi: <ul style="list-style-type: none"> <li>efficacia delle metodologie adottate per l'integrazione tra le piattaforme;</li> <li>adeguatezza delle risorse e delle competenze tematiche disponibili per lo sviluppo e la gestione dell'integrazione;</li> <li>adeguatezza ed efficacia degli strumenti e delle soluzioni tecnologiche proposti per garantire l'efficienza e la continuità del servizio.</li> </ul> | 6 |          |
|                                        |           | <b>2.4 SVILUPPO DI UN BUSINESS CASE: PORTALE PUBBLICO</b><br>Sarà valutata la proposta di un business case avente come focus lo sviluppare la componente relativa al Portale pubblico o integrarne una esistente, eventualmente presa a riuso, opportunamente collegata alla piattaforma AURA. La soluzione dovrà consentire all'Amministrazione di creare, gestire, modificare e pubblicare contenuti in piena autonomia, includendo funzionalità dedicate alla gestione delle comunicazioni di tipo news e alla pianificazione degli eventi mediante un calendario.                                                                                                                                                                                                                                                    | 4 |          |
|                                        |           | <b>2.5 STRUMENTI PER L'ESECUZIONE DEI SERVIZI</b><br>Sarà valutata la soluzione che l'offerente si impegna ad adottare, senza alcun onere aggiuntivo per l'amministrazione, per la realizzazione e la messa a disposizione degli Strumenti per l'esecuzione dei servizi, con particolare riferimento alle soluzioni tecnologiche e alle funzionalità proposte. La valutazione si baserà sui seguenti elementi: <ul style="list-style-type: none"> <li>caratteristiche funzionali degli strumenti di governo;</li> <li>semplicità di utilizzo e grado di flessibilità degli stessi in termini di personalizzazioni;</li> <li>integrazioni con gli strumenti previsti nell'ambito della fornitura e con eventuali altri strumenti dell'amministrazione.</li> </ul>                                                         | 5 |          |
| <b>3. Risorse del Gruppo di Lavoro</b> | <b>20</b> | <b>3.1 CAPO PROGETTO</b><br>Sarà valutato il CV del Capo Progetto presentato dal Concorrente (al massimo un CV). La valutazione si baserà con particolare riferimento alla rilevanza dei progetti simili condotti in favore di strutture simili alla Centrale Regionale di Committenza: <ul style="list-style-type: none"> <li>Per numero progetti condotti da 1 a 3: 2 punti;</li> <li>Per numero progetti condotti da 4 a 6: 4 punti;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |   | <b>6</b> |

|                   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |   |
|-------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---|
|                   |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Per numero progetti condotti &gt; 6: 6 punti.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |   |
|                   |   | <b>3.2 ANALISTA FUNZIONALE</b><br>La valutazione si baserà con particolare riferimento alla rilevanza dei progetti simili nell'ambito dell'eProcurement a cui la figura ha partecipato presso altri Soggetti Aggregatori (al massimo 1 CV) : <ul style="list-style-type: none"> <li>Per numero progetti su cui ha partecipato da 1 a 3: 1 punti;</li> <li>Per numero progetti su cui ha partecipato da 4 a 6: 2 punti;</li> <li>Per numero progetti su cui ha partecipato &gt; 6: 4 punti.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  | 4 |
|                   |   | <b>3.3 ANALISTA PROGRAMMATTORE</b><br>La valutazione si baserà con particolare riferimento alla rilevanza dei progetti simili nell'ambito dell'eProcurement a cui la figura ha partecipato presso altri Soggetti Aggregatori (al massimo 1 CV). <ul style="list-style-type: none"> <li>Almeno 1 progetto: 1 punto;</li> <li>Almeno 2 progetti: 2 punti;</li> <li>Più di 2 progetti: 4 punti.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  | 3 |
|                   |   | <b>3.4 SPECIALISTA DATABASE E SECURITY</b><br>La valutazione si baserà con particolare riferimento alla rilevanza dei progetti simili nell'ambito dell'eProcurement a cui la figura ha partecipato presso altri Soggetti Aggregatori (al massimo 1 CV): <ul style="list-style-type: none"> <li>Per numero progetti condotti da 1 a 3: 1 punti;</li> <li>Per numero progetti condotti da 4 a 6: 2 punti;</li> <li>Per numero progetti condotti &gt; 6: 4 punti.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  | 3 |
|                   |   | <b>3.5 PROGETTISTA DI DATA WAREHOUSE</b><br>La valutazione si baserà con particolare riferimento alla rilevanza dei progetti simili nell'ambito dell'eProcurement a cui la figura ha partecipato presso altri Soggetti Aggregatori (al massimo 1 CV): <ul style="list-style-type: none"> <li>Almeno 1 progetto: 1 punto;</li> <li>Almeno 2 progetti: 2 punti;</li> <li>Più di 2 progetti: 3 punti.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  | 2 |
|                   |   | <b>3.6 FORMATORE</b><br>La valutazione si baserà con particolare riferimento alla rilevanza dei progetti simili nell'ambito dell'eProcurement a cui la figura ha partecipato presso altri Soggetti Aggregatori (al massimo 1 CV): <ul style="list-style-type: none"> <li>Almeno 1 progetto: 1 punto;</li> <li>Almeno 2 progetti: 2 punti;</li> <li>Più di 2 progetti: 3 punti.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  | 2 |
| 4. Certificazioni | 8 | <b>4.1 POSSESSO DELLA CERTIFICAZIONE SUL SISTEMA DI GESTIONE DELLA SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI UNI EN ISO 27001:2013</b><br>Possesso della certificazione sul sistema di gestione della sicurezza delle informazioni UNI EN ISO 27001:2013 in corso di validità per i servizi oggetto dell'appalto.<br>La certificazione deve essere rilasciata da un organismo di valutazione della conformità accreditato ai sensi del regolamento (CE) n. 765/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio, in conformità alle norme UNI CEI EN ISO/IEC della serie 17000.<br>Il punteggio di 3 punti sarà attribuito agli operatori in possesso della certificazione. Nel caso di partecipazione di RTI o Consorzi il punteggio verrà attribuito solo nel caso in cui tutti i componenti il RTI e tutte le Imprese consorziate esecutrici sono in possesso della certificazione indicata. |  | 2 |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |   |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---|
|  |  | <p><b>4.2 POSSESSO DELLA CERTIFICAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITÀ DEI SERVIZI IT ISO/IEC 20000</b></p> <p>Possesso della certificazione del sistema di gestione della qualità dei servizi IT ISO/IEC 20000 in corso di validità per i servizi oggetto dell'appalto. La certificazione deve essere rilasciata da un organismo di valutazione della conformità accreditato ai sensi del regolamento (CE) n. 765/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio, in conformità alle norme UNI CEI EN ISO/IEC della serie 17000.</p> <p>Il punteggio di 2 punti sarà attribuito agli operatori in possesso della certificazione. Nel caso di partecipazione di RTI o Consorzi il punteggio verrà attribuito solo nel caso in cui tutti i componenti il RTI e tutte le Imprese consorziate esecutrici sono in possesso della certificazione indicata.</p> |  | 2 |
|  |  | <p><b>4.3 POSSESSO DELLA CERTIFICAZIONE DI PARITÀ DI GENERE UNI/PdR 125:2022 (O EQUIVALENTE)</b></p> <p>Possesso della certificazione UNI/PdR 125:2022 (o equivalente) in corso di validità.</p> <p>Il punteggio di 2 punti sarà attribuito agli operatori in possesso della certificazione. Nel caso di partecipazione di RTI o Consorzi il punteggio verrà attribuito solo nel caso in cui tutti i componenti il RTI e tutte le Imprese consorziate esecutrici sono in possesso della certificazione indicata.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  | 2 |
|  |  | <p><b>4.4 POSSESSO DELLA CERTIFICAZIONE SUL SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITÀ UNI EN ISO 9001:2015</b></p> <p>L'Offerente deve essere in possesso della certificazione sul sistema di gestione per la qualità UNI EN ISO 9001:2015 in corso di validità per i servizi oggetto dell'appalto. La certificazione deve essere rilasciata da un organismo di valutazione della conformità accreditato ai sensi del regolamento (CE) n. 765/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio, in conformità alle norme UNI CEI EN ISO/IEC della serie 17000.</p> <p>Il punteggio di 1 punto sarà attribuito agli operatori in possesso della certificazione. Nel caso di partecipazione di RTI o Consorzi il punteggio verrà attribuito se il raggruppamento o consorzio soddisfa il requisito nel suo complesso.</p>                                                   |  | 2 |

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 48 punti.

#### 17.2. Metodo di attribuzione del punteggio dell'offerta economica

Il punteggio economico sarà attribuito sulla base della formula del ribasso massimo non lineare con  $\alpha$  uguale a 0,4 come di seguito esplicitato:

$$PE = P_{max} * \left( \frac{R_{off}}{R_{max\ off}} \right)^\alpha$$

**Pmax = 20**

**R off** = ribasso offerto dal concorrente i-esimo in termini di percentuale (tale valore è calcolato in automatico

dalla piattaforma sulla base del valore % inserito nel campo "Ribasso % Offerto")

**R max off** = massimo ribasso offerto

$\alpha$  = esponente pari a 0,4

Il punteggio economico ottenuto sarà arrotondato alla seconda cifra decimale secondo la seguente modalità: se la terza cifra decimale è  $\leq 5$  si arrotonda per difetto altrimenti per eccesso.

Non saranno prese in considerazione, ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio, le offerte economiche di importo superiore alla base d'asta.

L'aggiudicazione avrà luogo a favore dell'operatore economico che avrà conseguito il maggior punteggio

complessivo risultante dalla combinazione prezzo - qualità.

**La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non aggiudicare l'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, se accerta che l'offerta non soddisfa gli obblighi di cui all'articolo 107, comma 2 del Codice.**

**Ai sensi dell'art 108, comma 10, non si procederà ad aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.**

## 18. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

La Responsabile dell'affidamento si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

## 19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima sessione avrà luogo nel giorno e nell'orario indicato a Sistema.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La PAD garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

## **20. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La Responsabile di fase accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 14, se necessario.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

## **21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la PAD ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La Commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte presentate.

La commissione giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte tecniche presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla PAD.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la PAD consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La Commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 5 giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al paragrafo 2.3.

È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria.

La data e l'ora in cui si procede al sorteggio sono comunicate tramite la PAD secondo le modalità previste al paragrafo 2.3.

Nel caso in cui le offerte con identico punteggio complessivo e identici punteggi parziali siano più di due la richiesta di offerta migliorativa, da effettuarsi nei termini sopra precisati, va presentata a tutti i concorrenti con offerte equivalenti. Ove permanga l'ex aequo, la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria e chi sarà collocato al secondo posto ed eventualmente (in base al numero delle offerte risultanti in ex aequo) nei posti successivi. La data e l'ora in cui si procede al sorteggio sono comunicate tramite la PAD secondo le modalità previste nel paragrafo 2.3.

La Commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Responsabile di fase redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara nei casi in cui il bando che non abbia previsto espressamente tale possibilità.

## **22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Sono considerate anormalmente basse le offerte che, in caso di presenza in graduatoria di un numero di offerte superiore a tre, presentano sia i punti relativi al punteggio economico, sia i punti relativi al punteggio tecnico entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punteggi massimi previsti.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi della commissione giudicatrice, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

### **23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta (miglior rapporto prezzo/qualità).

La stazione appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione in presenza di una sola offerta valida.

Ai sensi dell'art. 108, co. 10, del Codice, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 107, co. 2, del Codice, non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE. La stazione appaltante verifica l'attendibilità degli impegni assunti con qualsiasi adeguato mezzo, anche con le modalità di cui all'art. 110, solo nei confronti dell'offerta dell'aggiudicatario.

La verifica è effettuata tramite il FVOE. In caso di malfunzionamento, anche parziale, del fascicolo virtuale dell'operatore economico o delle piattaforme, banche dati o sistemi di interoperabilità ad esso connessi, la stazione appaltante si riserva di aggiudicare dopo che sono trascorsi trenta giorni dalla proposta di aggiudicazione. In tal caso richiede un'autocertificazione all'offerente, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che, a causa del predetto malfunzionamento, non è stato possibile verificare. Per le

certificazioni che, allo stato, non sono ancora verificabili tramite il fascicolo virtuale dell'operatore economico, la stazione appaltante procede direttamente alla verifica presso gli Enti certificatori preposti.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria. Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di trentadue giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare

sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice. Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato.

All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali. Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato mediante una delle modalità previste dall'art. 18 del Codice.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

#### **24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto, quelli di subappalto e i subcontratti sono soggetti agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136. L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del contratto.

## **25. CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario di ciascun lotto deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante: <https://puntozeroscarl.it/trasparenza/societa-trasparente/disposizioni-general/piano-triennale-per-la-prevenzione-della-corruzione-e-della-trasparenza/>

## **26. ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle PAD a decorrere dalla comunicazione digitale dell'aggiudicazione.

A tutti i partecipanti non esclusi in via definitiva sono messi a disposizione, mediante la PAD, l'offerta dell'operatore economico risultato aggiudicatario, i verbali di gara e gli atti, i dati e le informazioni che sono stati valutati ai fini dell'aggiudicazione.

La disponibilità dei documenti è garantita dalla PAD e comunicata agli interessati tramite apposito canale di comunicazione in essa presente.

Ai partecipanti collocatisi nei primi cinque posti della graduatoria sono rese disponibili, reciprocamente, le offerte presentate dagli stessi mediante PAD. La disponibilità della documentazione è comunicata agli interessati tramite apposito canale di comunicazione in essa presente.

I partecipanti collocatisi oltre il quinto posto della graduatoria possono accedere alle offerte dei concorrenti diversi dal primo presentando apposita istanza ai sensi degli articoli 3 bis e 22 della legge n. 241/90. L'accesso è consentito, ove ammissibile, dalla PAD.

Nel caso in cui sia richiesto l'oscuramento di parti delle offerte e dei giustificativi, le decisioni in ordine all'accoglimento o al rigetto della richiesta sono rese note dal Responsabile unico di progetto al momento della comunicazione digitale dell'aggiudicazione.

Le decisioni di cui sopra possono essere impugnate innanzi al Tribunale amministrativo di competenza nel termine di dieci giorni dalla comunicazione. Prima del decorso di tale termine le offerte e i giustificativi dei primi cinque classificati sono messi reciprocamente a disposizione, con le modalità suindicate, nella versione oscurata.

Fatti salvi i casi di esclusione di cui all'articolo 35, comma 4, del codice, gli atti della procedura sono resi accessibili ai soggetti che presentino apposita istanza di accesso civico ai sensi dell'articolo 5 del decreto legislativo 14/3/2013, n. 33. L'esercizio del diritto di accesso è differito nei casi indicati al comma 2 dell'articolo 35 del codice.

## **27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Perugia.

## **28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti, ivi inclusi quelli acquisiti tramite il FVOE, sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali", del decreto della Presidenza del Consiglio dei ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. In particolare, il trattamento della Privacy è oggetto di apposita informativa allegata al fascicolo di gara (all.8).